



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
\_\_\_\_ O PODER DO POVO \_\_\_\_

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CARTA-CONVITE Nº. 03/2018**

**PREÂMBULO**

Órgão licitante	Câmara Municipal de Abadiânia-GO
Processo administrativo	00019/2018
Modalidade	Convite
Tipo de licitação	Menor preço global
Objeto	Contratação de serviços de consultoria e assessoria jurídica e administrativa para o Departamento de Controle Interno.
Forma de Execução	Empreitada indireta por preço global
Valor médio orçado	R\$ 77.000,00 (setenta e sete mil reais)
Fundamento jurídico	Lei nº 8.666/1993 e Lei Complementar nº 123/2006
Fone	(062) 3343-1260
Site	<a href="http://www.abadiania.go.leg.br">www.abadiania.go.leg.br</a>
E-mail	<a href="mailto:camaramunicipaldeabadiania@hotmail.com">camaramunicipaldeabadiania@hotmail.com</a>
Presidente da Comissão Permanente de Licitação	Wanesca Mendes Abrantes
Da sessão para o recebimento dos documentos e abertura das propostas	
Local	Avenida Geraldo Rodrigues dos Santos, s/n, Praça da Matriz, Centro, Abadiânia-GO
Data da sessão	26 (vinte e seis) de fevereiro de 2018
Hora	09hr00min com 15 minutos de tolerância



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
O PODER DO POVO

---

### **I – DO OBJEITO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação a contratação serviços consultoria e assessoria jurídica e administrativa para o Departamento de Controle Interno, conforme as especificações constante no anexo termo de referência.

### **II – DAS CONDIÇÕES PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste certame as somente pessoas físicas e as micros e pequenas empresas e os micro empreendedores individuais do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas, convidadas ou não, que preencherem as condições estabelecidas neste ato convocatório;

2.1.1. O interessado não cadastrado que não for convidado e que desejar participar deste certame deverá manifestar seu interesse até 24 horas antes da sessão de julgamento;

2.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos desta carta-convite e seus anexos e leis aplicáveis;

2.3. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

2.4. Os documentos necessários à habilitação deverão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por integrante da Comissão Permanente de Licitação;

2.4.1. Os interessados em autenticar os documentos perante a Comissão de Licitação deverão fazê-lo com no mínimo 24 horas de antecedência;

2.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas os licitantes habilitados e a Comissão de Licitação;

2.6. É vedada a participação de pessoa jurídica, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam às atividades previstas nesta carta-convite ou a elas se dediquem esporadicamente;

2.7. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou ainda impedidos por força da Lei 8.666/1993, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

2.8. A observância da vedação constante do item anterior e as demais declarações que prestar são de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis;

2.9. É vedada a participação de pessoas jurídicas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

2.10. Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação, servidor dirigente do órgão licitante, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo;

### **III – DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA**

3.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados com cola e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
\_\_\_\_\_**O PODER DO POVO**\_\_\_\_\_

Envelope 01 – DOCUMENTOS

Órgão licitante: ...  
Carta-convite nº. ...  
Razão social ...

Envelope 02 – PROPOSTA

Órgão licitante: ...  
Carta-convite nº. ...  
Razão social ...

**3.2.** A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;

**IV - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

**4.1.** O envelope "Documentos" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

**4.1.1. SE PESSOA JURÍDICA:**

**IV - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

**4.1.** O envelope "Documentos" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

**4.1.1.** Registro Comercial, no caso de Empresa Individual; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais; Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações; Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**4.1.2.** Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda;

**4.1.3.** Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**4.1.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;

**4.1.5.** Certidão Negativa Municipal da sede da empresa;

**4.1.6.** Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;

**4.1.7.** Certidão negativa de débitos Estaduais;

**4.1.7.** Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**4.2. SE PESSOA FÍSICA:**

**4.2.1.1.** Cópia da identidade profissional;

**4.2.1.2.** Comprovante de endereço;

**4.2.1.3.** Documentos e Certidões enumeradas nos itens de 4.1.1.5. a 4.1.1.7.;

**4.2. DO CADASTRO PRÉVIO**

**4.2.1.** Os convidados e demais interessados em participar deste certame poderão cadastrar-se previamente junto à Câmara Municipal de Abadiânia-GO, até 48 (quarenta e oito) horas antes da data



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
O PODER DO POVO

---

do recebimento das propostas, comprovando estarem atuando no ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação, com a entrega dos documentos descritos no item IV desta carta-convite.

**4.2.2.** Após a entrega do documento a Comissão Permanente de Licitação terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, para analisar a documentação;

**4.2.2.** Após a análise dos documentos, a Comissão de Licitação, emitirá o Certificado de Cadastro que deverá constar no envelope 01;

**4.2.3.** Todos os documentos de todas as empresas cadastradas estarão disponíveis para consulta;

#### **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”**

**5.1.** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

**5.1.1.** Razão social, endereço e CNPJ;

**5.1.2.** Número desta carta-convite;

**5.1.3.** Descrição de forma e detalhada do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do item desta carta-convite, contendo os requisitos constantes no modelo da proposta de preços;

**5.1.4.** Preço unitário do item, em moeda corrente, grafado em número e por extenso, nele inclusos todos os impostos, taxas, e quaisquer outras despesas inerentes ao objeto da licitação;

**5.1.5.** Prazo de validade da proposta de no mínimo 30 (trinta) dias, contados do dia da abertura da sessão pública;

#### **VI - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**5.1.** Após o recebimento dos envelopes dos representantes das empresas licitantes, a Comissão Permanente de Licitação declarará aberta a sessão de julgamento, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes;

**6.2.** A Comissão, após a abertura dos Envelopes “Documentos”, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no ato convocatório;

**6.3.** Após serão abertos os envelopes contendo as propostas;

**6.4.** Esta licitação é do tipo menor preço e o seu julgamento e classificação das propostas serão avaliadas em função do **menor preço**;

**6.5.** Esta licitação será processada e julgada com observância da Lei 8.666/1993 e Lei Complementar nº. 123/2006;

**6.6.** Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com esta carta-convite;

**6.7.** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte;

**6.8.** Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 05% (cinco por cento) à proposta de menor valor;

**6.9.** A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto;

**6.10.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
O PODER DO POVO

---

**6.10.1.** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 01 (um) dia, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

**6.10.2.** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas;

**6.10.3.** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores;

**6.10.4.** Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, satisfizer as exigências deste item, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.11.** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

#### **VII – IMPUGNAÇÃO À CARTA-CONVITE**

**7.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar esta carta-convite aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão de julgamento;

**7.2.** Cabe à Comissão Permanente de Licitação decidir sobre a petição e responder aos esclarecimentos que porventura sejam apresentados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

**7.3.** Acolhida a petição, caso acarrete mudança que afetará a confecção das propostas de todos os licitantes, será designada nova data para a realização do certame;

**7.4.** A impugnação deverá ser obrigatoriamente protocolizada diretamente no Departamento de Licitação, sob pena de não ser reconhecida, em horário de expediente, assinada pela representante legal e serão dirigidos à Comissão Permanente de Licitação;

**7.5.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

**7.6.** Somente será conhecida a impugnação que estiver acompanhada dos seguintes documentos/requisitos:

**7.6.1.** Documentos descritos nos itens 4.1.1.;

**7.6.2.** Instrumento público ou particular de procuração (com firma reconhecida) ou Contrato Social, que credencie o peticionário;

**7.6.3.** Impressa em papel timbrado da licitante;

**7.6.4.** Nome, endereço e eletrônico da licitante;

**7.6.5.** Data e assinatura, esta com a menção do cargo e nome do signatário, com poderes para tal;

**7.6.6.** Objeto da petição, com a indicação clara dos atos e documentos questionados;

**7.6.7.** Fundamentação do pedido;

**7.7.** Na fluência dos prazos para interposição do recurso ou impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde as licitantes poderão ter vista dos autos;

**7.8.** Não serão considerados impugnações ou recursos em fac-símile, e-mail, correio ou qualquer outro meio eletrônico;



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
O PODER DO POVO

---

7.9. A decisão a respeito da Impugnação será enviada no e-mail da impugnante, afixada no Placar do órgão licitante e no *site* constante no preâmbulo desta carta-convite e ficará disponível aos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitações até a data de abertura da sessão;

#### **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1. O direito de recorrer somente será concedido ao participante que comparecer na sessão de julgamento; Aquele que não comparecer à sessão deverá apresentar termo de renúncia de recurso, conforme modelo constante no anexo IV;

8.2. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá **manifestar imediata e motivadamente** a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais que deverão tratar-se exclusivamente sobre o manifestado na sessão, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.3. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso;

8.4. Interposto o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o processo e adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora;

8.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.7. A adjudicação será feita por item.

#### **IX - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

9.1. As condições para o recebimento do objeto constam na anexa minuta contratual;

#### **X - DA CONTRATAÇÃO**

10.1. As condições contratuais constam na minuta de contrato que integra este ato convocatório;

10.2. Após a homologação da licitação será firmado contrato com a adjudicatária;

10.3. O Adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o termo contratual. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Comissão Permanente de Licitação;

10.4. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 12 (doze) meses;

10.5. No ato da contratação, a adjudicatária deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

10.6. A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pela adjudicatária na data da assinatura.

#### **XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**





ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
O PODER DO POVO

11.1. A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária própria constante no orçamento vigente.

## **XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

12.2. Das sessões públicas de processamento desta carta-convite serão lavradas atas, devendo ser assinadas pela Comissão Permanente de Licitação e pelos licitantes presentes;

12.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata;

12.3. Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Comissão e pelos licitantes presentes que desejarem;

12.4. Até dois (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório;

12.4.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

12.5. Os casos omissos da presente carta-convite serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitação;

12.6. Integram a presente carta-convite:

*Anexo I – Termo de Referência;*

*Anexo II – Minuta Contratual;*

*Anexo III – Modelo de Declaração que não emprega menor de idade;*

*Anexo IV – Modelo de termo de renúncia de prazo recursal;*

*Anexo V – Modelo da proposta de preços.*

12.7. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da sede do órgão licitante.

12.8. É facultado à Comissão Permanente de Licitação, ou à autoridade a ele superior, *em qualquer fase da licitação*, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

12.9. Os proponentes intimidados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de desclassificação/inabilitação;

12.10. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site órgão licitante ou no placar de divulgação;

12.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Abadiânia-GO;

Departamento de Licitações da Câmara Municipal de Abadiânia, Estado de Goiás, aos 16 dias do mês de fevereiro de 2018.

**Wanesca Mendes Abrantes**  
*Presidente da Comissão Permanente de Licitação*



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
\_\_\_\_ O PODER DO POVO \_\_\_\_

---

**ANEXO I**

**CARTA-CONVITE Nº. 03/2018**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBEJTO**

1.1. O presente procedimento tem por objeto a contratação de serviços consultoria e assessoria jurídica e administrativa para o Departamento de Controle Interno da Câmara Municipal de Abadiânia-GO, especificadamente na reestruturação do Controle Interno da Câmara Municipal; Incluindo estudos técnicos especializados com oferecimento de pareceres jurídicos administrativos escritos ou verbais acerca das contas de gestão do Legislativo;

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A contratação se faz necessária devido à inexistência de profissionais nos quadros da Câmara Municipal com capacidade técnica para prestar os referidos serviços.

2.2. Justifica-se ainda a contratação para garantir cumprimento das obrigações patronais da Câmara Municipal.

**3. ESTIMATIVA DE CUSTOS**

3.1 O custo médio estimado total da presente contratação é de R\$ 77.000,00 (setenta e sete mil reais).

3.2. O custo estimado foi apurado a partir de orçamentos recebidos de advogados.

**4. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1. O Contratado obriga-se a:

4.1.1. Iniciar a prestação dos serviços imediatamente após a assinatura do contrato;

4.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências do Presidente, inerentes ao objeto do contrato;

4.1.3. Comparecer na sede da Câmara Municipal sempre que solicitado pela Contratante;

4.1.4. Proceder com todos os atos necessários para o fechamento mensal dos balancetes e balanço geral;

4.1.5. Emitir pareceres nos processos e procedimentos que for encaminhado pelo Chefe do Controle Interno;

4.1.6. Promover orientações jurídicas e administrativa sobre os assuntos em que for questionado;

4.1.7. Análisar as contas do Poder Legislativo, com emissão de pareceres administrativos naquilo que for questionado sobre a legalidade no âmbito do Controle Interno e qualquer outra solicitação no âmbito administrativo e jurídico do Controle Interno, a fim de atender os interesses legais da Câmara Municipal de Vereadores.

4.1.8. Manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

4.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. A Contratante obriga-se a:





ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
O PODER DO POVO

---

5.1.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

5.1.2. Fornecer todas as informações e documentos necessários para a execução das obrigações contratuais.

5.1.3. Efetuar o pagamento mensalmente até o dia dez do mês subsequente à prestação dos serviços.

## **6. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

6.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **7. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

7.1. A fiscalização da contratação será exercida por servidor público, a ser indicado, no momento da assinatura do contrato, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência ao prefeito.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.

7.3. O gestor do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **8. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da execução do contrato é aquela prevista na Lei nº. 8.666/1993.

## **9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. Os recursos financeiros necessários ao cumprimento deste provirão do Orçamento Geral, empenhando-se a despesa por conta da dotação própria.

## **10. DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

10.1. O contrato terá duração desde sua assinatura até dezembro de 2018, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

**Alex Alves Leitão**

*Diretor Administrativo e Financeiro*

*Responsável pela elaboração do termo de referência*



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
\_\_\_\_\_**O PODER DO POVO**\_\_\_\_\_

**ANEXO II**  
**CARTA-CONVITE Nº. 03/2018**  
**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. ..../2018**

AS PARTES ABAIXO IDENTIFICADAS TÊM, ENTRE SI, JUSTAS E ACERTADO OS TERMOS DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO QUE SE REGERÁ PELAS NORMAS E PRINCÍPIOS DO DIREITO ADMINISTRATIVO, PELA CARTA-CONVITE Nº. 03/2018, PELA LEI Nº. 8.666/1993 E PELAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:

**DAS PARTES:**

CONTRATANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 04.256.207/0001-52, com sede administrativa na Avenida Geraldo Rodrigues dos Santos, Praça da Matriz, neste ato representada pelo seu Presidente **Vereador Davy Félix Vaz da Silva**, portador do CPF nº. 036.303.511-74 e do RG nº. 5471809 SPTC/GO, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada CONTRATANTE: e

CONTRATADA:....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... com sede na ..... representada pelo Sr. ...., portador da Cédula de Identidade nº ..... inscrito no CPF n. ...., doravante denominado CONTRATADA;

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O Contratado se compromete a prestar serviços de consultoria e assessoria jurídica e administrativa para o Departamento de Controle Interno da Câmara Municipal de Abadiânia-GO, especificadamente na reestruturação do Controle Interno da Câmara Municipal; Incluindo estudos técnicos especializados com oferecimento de pareceres jurídicos administrativos escritos ou verbais acerca das contas de gestão do Legislativo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

2.1. Pela prestação de serviços compreendidos na cláusula anterior, a Contratante pagará à Contratada o valor global de **R\$** ..... (.....), divididos em ..... (.....) parcelas no valor de **R\$** .....(.....).

2.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços, por meio de cheques nominais ou transferência bancária.

2.3. No caso de atraso no pagamento, por culpa da Contratante, o valor devido será atualizado monetariamente com base na variação “pro-rata tempore” do IGPM/FVG, ou outro índice que venha a substituí-lo, ocorrida entre a data prevista do pagamento e da sua efetiva realização, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = \left\{ \left( 1 + \frac{IGPM}{100} \right)^{\frac{N}{30}} - 1 \right\} \times VP, \text{ onde:}$$

AF = Atualização Financeira;  
IGPM = Percentual atribuído ao Índice Geral de Preços de Mercado;



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
O PODER DO POVO

VP = Valor da Parcela a ser paga;  
N = Número de dias entre a data prevista e a do efetivo pagamento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

3.1. O presente contrato decorre de licitação realizada na modalidade convite, homologada em ..... estando às partes vinculadas à carta-convite nº. 03/2018 e ao respectivo processo licitatório, cuja execução, e especialmente os casos omissos, estão sujeitos às normas do direito privado e as Leis nº. 8.666/1993, cujos termos são irrevogáveis, bem como, as cláusulas e às condições a aqui pactuadas.

**CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE**

4.1. O preço deste contrato é fixo e irrevogável.

**CLÁUSULA QUINTA – RECURSOS E CONSIGNAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

5.1. Os recursos financeiros necessários ao cumprimento deste provirão do Orçamento Geral, empenhando-se a despesa na seguinte dotação: **01.031.0100.2.029.3.3.90.39.00.**

**CLÁUSULA SEXTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

6.1. O regime de execução é indireto por meio de empreitada por preço global, com prestação de serviços mensal;

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

7.1. O prazo de vigência deste contrato é de 10 (dez) meses, contados da data da assinatura do contrato;

7.2. Este contrato poderá ser prorrogado por meio de termo aditivo em caso de mútuo interesse;

**CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

8.1. São responsabilidades do Contratante:

8.1.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.2. Disponibilizar as informações e documentos necessários ao cumprimento das obrigações contratuais;

8.1.3. Efetuar o pagamento mensalmente no prazo de até trinta do mês subsequente à prestação dos serviços.

**CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

9.1. São responsabilidades do Contratado:

9.1.1. Iniciar a prestação dos serviços imediatamente após a assinatura do contrato;

9.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências do Presidente, inerentes ao objeto do contrato;

9.1.3. Comparecer na sede da Câmara Municipal sempre que solicitado pela Contratante;

9.1.4. Proceder com todos os atos necessários para o fechamento mensal dos balancetes e balanço



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
\_\_\_\_\_ O PODER DO POVO \_\_\_\_\_

geral;

9.1.5. Emitir pareceres nos processos e procedimentos que for encaminhado pelo Chefe do Controle Interno;

9.1.6. Promover orientações jurídicas e administrativa sobre os assuntos em que for questionado;

9.1.7. Analisar as contas do Poder Legislativo, com emissão de pareceres administrativos naquilo que for questionado sobre a legalidade no âmbito do Controle Interno e qualquer outra solicitação no âmbito administrativo e jurídico do Controle Interno, a fim de atender os interesses legais da Câmara Municipal de Vereadores.

9.1.8. Manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

9.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E MULTA**

10.1. Este contrato poderá ser rescindo a qualquer momento, por acordo entre as partes, ou ainda nos casos previstos na lei federal nº. 8.666/1993;

10.2. Aplica-se ao inadimplente multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, por infração a qualquer de suas cláusulas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS SANÇÕES**

11.1. Pelo descumprimento total ou parcial das cláusulas estabelecidas neste contrato, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 49, da lei 8.666/1993:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa de até 50% (cinquenta por cento) do valor total da proposta, a critério da Administração e conforme a gravidade do ato;

11.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO**

12.1. Para dirimir dúvidas e o descumprimento deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Abadiânia-GO.

E, estando assim justos e contratados firmam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Abadiânia-GO, de .....de.....de 2018.

**Câmara Municipal de Abadiânia-GO**

Davy Félix Vaz da Silva – Presidente

Contratante



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
\_\_\_\_ **O PODER DO POVO** \_\_\_\_

---

**Adjudicatário**  
Representante da adjudicatária  
Contratado

Testemunhas:



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
\_\_\_\_ O PODER DO POVO \_\_\_\_

ANEXO III  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA-GO  
CARTA-CONVITE Nº. 03/2018

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ **DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no do art. 7º, XXXIII, da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ). *(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

Local e data

\_\_\_\_\_  
assinatura do responsável pela empresa





ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
\_\_\_\_ O PODER DO POVO \_\_\_\_

---

**ANEXO III**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA-GO**  
**CARTA-CONVITE Nº. 03/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO PRAZO RECURSAL**

Eu, ....., declara e torna público que renuncia ao prazo recursal referente ao certame em referência, relativo a fase de habilitação, previsto no art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

Local e data

\_\_\_\_\_  
assinatura do responsável pela empresa



ESTADO DE GOIÁS  
**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA  
\_\_\_\_ O PODER DO POVO \_\_\_\_

ANEXO IV  
CARTA-CONVITE Nº. 03/2018  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À  
Câmara Municipal de Abadiânia-GO

CNPJ	.....	
Razão social	.....	
Endereço	.....	
Fone	.....	
Proposta de preços		
Descrição do objeto	Valor mensal	Valor total
Contratação de serviços de consultoria e assessoria jurídica e administrativa para o Departamento de Controle Interno da Câmara Municipal de Abadiânia-GO, especificadamente na reestruturação do Controle Interno da Câmara Municipal; Incluindo estudos técnicos especializados com oferecimento de pareceres jurídicos administrativos escritos ou verbais acerca das contas de gestão do Legislativo.	R\$ ...	R\$ ...

Validade da proposta 30 (trinta) dias

Valor total da proposta R\$ ..... (.....)

Local e data

Identificação e assinatura do representante legal

**Obs: este documento deverá constar dentro do envelope nº. 02.**