



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente procedimento tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de material de construção e pintura da Câmara Municipal de Abadiânia-GO.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação se faz necessária para atender as necessidades da Câmara Municipal.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. O procedimento observará as regras estabelecidas no art. 75, inciso II da Lei Federal nº. 14.133/2021 e, no que couber, a Instrução Normativa nº. 10/2015 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, assim como os princípios basilares da Administração Pública sedimentados no art. 37 da Constituição Federal de 1988.

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1. A contratação de empresa especializada terá vigência de até 2 (dois) meses.

5. DA ESTIMATIVA DE VALORES

5.1. O valor global máximo estimado para a contratação é de R\$ 31.840,33 (trinta e um mil novecentos e quarenta reais e trinta e três centavos), levando-se em consideração pesquisa de mercado elaborada pela Câmara Municipal.

Objeto: Contratação de empresa de empresa especializada para fornecimento de material de construção e pintura da Câmara Municipal de Abadiânia-GO, nas seguintes especificações;

UNI/MTS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	TOTAL
01	KIT PORTA DE MADEIRA LISA 210X90, ABERTURA ESQUERDA, (PORTAL/ PORTA/ FECHADURA/ ALISAR)		
01	SELADOR PARA MADEIRA LATA 3,600ML		
01	LATA DE VERNIZ EMBÚIA LATA 3,600ML		
01	JANELA DE VIDRO2 FOLHAS TEMPERADO INCOLOR 200X210		
110M ²	PORCELANATO RETIFICADO ACETINADO		
60	PACOTES ARGAMASSA 20KG AC3		
20	PACOTES DE REJUNTE 1kg		
4	LATAS 18LTS DE TINTAS INTERIOR ACETINADO		
6	LATAS 18LTS DE TINTA EXTERIOR SEMI BRILHO		
6	LATAS 18 LTS DE TINTA PARA CALÇADAS/PISO		
03	LATAS 18LTS DE IMPERMEABILIZANTES PARA PAREDES		



03	ROLO DE LÃ DE CARNEIRO 23CM		
50	SACO DE CIMENTO 50KG		
1	CAMINHÃO TOCO AREIA GROSSA 7 TONELADAS		
1	CAMINHÃO TOCO AREIA FINA 7 TONELADAS		
3	CAMINHÃO BRITA TIPO 0		
2	COLUNA 6 METROS AÇO CA50 FERRO 0.8 MM		
8	TABUA DE PINUS 30 CM X 3M		
100	CANALETAS/BLOCO DE 9CM		
3KG	ARAME RECOZIDO '14'		
1000	TIJOLO TIPO BAIANO 14X24		
10	CAIXAS ELETRICAS		
1	ROLO DE MANGUEIRA CORRUGADA 50M		
3	LATAS DE TINTA SINTETICA 3,600ML		
2	FUNDO PREPARADOR PARA PINTURA (PRIMER) 900ML		
-----	-----VALOR TOTAL-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

5.2. Os valores apresentados acima já estão inclusos todas as despesas com impostos, transporte, mão-de-obra, tributos, taxas e demais encargos indispensáveis a realização do objeto do Termo de Referência.

6. DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E FISCAL

6.1. O CONTRATADO deverá apresentar:

- a) Certidão de regularidade de débitos relativo aos tributos Federais e à dívida ativa da União;
- b) Certidão de débito inscrito a Dívida Ativa do Estado de Goiás (SEFAZ);
- c) Certidão de débitos Trabalhistas;
- d) Certidão de regularidade do FGTS;
- e) Certidão de Débitos do Município sede da Empresa;
- f) Comprovação de experiência e capacidade técnica, o que poderá ser feito por meio de apresentação de certificados/diplomas;

7. DAS OBRIGAÇÕES

7.1. A prestação dos serviços será realizada de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Abadiânia/GO e observando as diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº. 14.133/2021, assim como as seguintes obrigações:



a) São obrigações do CONTRATANTE:

- a.1) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas previstas no contrato de prestação de serviços;
- a.2) Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE, caso necessário;
- a.3) Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela CONTRATADA com relação aos serviços contratados;
- a.4) Atestar as Notas Fiscais/Faturas correspondentes a prestação dos serviços contratados, por intermédio do Fiscal do Contrato;
- a.5) Notificar, por escrito, a CONTRATADA quando da ocorrência de falha ou irregularidade verificada na prestação dos serviços contratados;
- a.6) Receber os serviços contratados previstos na Ordem de Serviços e quando estiverem em conformidade com a descrição e as condições previstas no Edital, em seus anexos e na Proposta da Contratada; e
- a.7) Empenhar os recursos orçamentários necessários ao pagamento dos serviços contratados.

b) São obrigações da CONTRATADA:

- b.1) Cumprir todas as obrigações constantes no contrato de prestação de serviços, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos serviços contratados;
- b.2) Executar fielmente este instrumento, não sendo admitidas modificações sem prévia consulta e concordância da CONTRATANTE;
- b.3) Indicar preposto para representá-la(o);
- b.4) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução dos serviços contratados, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 da Lei Federal nº. 8.078/90;
- b.5) Responder civil e criminalmente por todos os danos que venha direta ou indiretamente, provocar ou causar ao CONTRATANTE e/ou terceiros;
- b.6) Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos relativos a execução dos serviços contratados, inclusive despesas com materiais, manutenções, transportes, fretes, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham ser devidos em razão da avença;



b.7) Manter durante toda execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas;

b.8) Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE;

b.9) Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação;

b.10) É expressamente vedada o fornecimento de serviços fora dos padrões de qualidade exigidos pela legislação vigente;

b.11) É vedada a divulgação ou veiculação de publicidade acerca dos serviços contratados, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;

b.12) É vedada a terceirização dos serviços contratados.

8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento se dará em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal, de acordo com a prestação do serviço e/ou instrumento equivalente a autoridade competente;

8.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter o endereço, o número de inscrição no CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da Contratada, a descrição clara dos itens objeto do Contrato;

8.3. A Contratada deverá juntar à Nota Fiscal/Fatura as certidões de regularidade fiscal exigíveis na legislação de regência da matéria;

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. Os recursos necessários para atendimento do presente contrato são provenientes da dotação orçamentária nº. 1.31.1101.2.053.3.3.90.30.24 F09.

10. DAS SANÇÕES

10.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as penalidades previstas no art. 156 e seguintes da Lei Federal nº. 14.133/2021, as quais:

10.2. Pena de advertência devidamente encaminhada à CONTRATADA, por ofício ou e-mail, informando o descumprimento das obrigações assumidas, ofertando, caso necessidade, prazo de 05 (cinco) dias corridos para adoção de medidas corretivas cabíveis ou apresentação de justificativa;

10.3. Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sob o valor da obrigação não cumprida;



10.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida com consequente cancelamento da Nota de Empenho ou documento equivalente, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE pela não execução parcial ou total do objeto deste instrumento;

10.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

11. DA FISCALIZAÇÃO

11.1. O contrato terá como fiscal o servidor GREGÓRIO SEBASTIÃO MENDES NETO, nomeado pela portaria 05/2022, exercendo tal mister conforme o estabelecido no art. 117 da Lei Federal nº. 14.133/2021;

11.2. O Fiscal do contrato deverá exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o previsto no contrato de prestação de serviços;

11.3. Atestar a Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA, somente se os serviços tiverem sido fornecidos conforme previsto na ordem de serviços e se estiverem em conformidade com a descrição e condições contratuais;

11.4. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade ou desconformidade em relação a quantidade, descrição e condições previstas no contrato.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da execução do contrato é aquela prevista na Lei nº. 14.133/2021.

Abadiânia, 04 de agosto de 2023.

Ana Paula Pereira Alves
Diretora Administrativa e Financeira
Responsável pela elaboração do termo de referência